

# 僱員薪酬計算 EXCEL 實務課程

## (713、418、兼職、散工)

### 簡介：

2007 年的《僱傭(修訂)條例》(即 7.13) 至今已實施多年，但在計算僱員薪酬時，仍有不少公司或人力資源未能掌握正確計算方法，尤其是聘用兼職、散工或合約員工時，薪酬計算亦常見出錯。是次課程將深入淺出，透過練習及實例講解 713 及 418 薪酬計算方法的要領及常見錯誤，運用 EXCEL 依法正確計算僱員的薪酬。

### 課程對象：

本港機構僱主、人力資源經理、負責薪酬計算的人士、任何有興趣人士



### 課程大綱：

- 2007 年的《僱傭(修訂)條例》(即 7.13) 背景及修訂內容；
- 僱傭條例下「工資」的定義及法定權益的基礎計算準則
- 713 僱員薪酬計算的陷阱和正確計算方法；
- 「連續性僱傭合約」(即 4.18) 是什麼？對僱員薪酬計算有什麼影響？
- 僱員薪酬計算的 EXCEL 應用

### 授課模式：

本課程將以線上授課形式進行(Zoom)，包括導師短講、小組討論、習作等，課堂計算練習以案例作實習。



### 授課語言：粵語

**日期及時間：**2019 年 10 月 10 日 (星期六) 10:00am-12:30pm & 2:00pm-4:30pm

**費用：**港幣\$1,200

### 證書頒發：

出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。

### 報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

九龍旺角彌敦道 625-639 號雅蘭中心二期 10 樓 1003 室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

## 查詢詳情：

電話：2153 9887 / 2770 3033 電郵：training@ced.edu.hk

## 講者介紹：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，除了擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，教授 C 及 EXCEL VBA 等程式編寫。讓學員能容易掌握和應用於工作中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、北角街坊福利會、高美好食品有限公司、香港基督教女青年會長青松柏中心、佛教沈馬瑞英護理安老院等等。

## 報名表

### 僱員薪酬計算 EXCEL 實務課程

- 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名(先生/女士)：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名(先生/女士)：		參加者姓名(先生/女士)：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1.  傳真 2.  電郵 3.  互聯網 4.  講座 5.  廣告 6.  業務經理 7.  Facebook 8.  LinkedIn 9.  學會：(請註明) \_\_\_\_\_ 10.  其他：(請註明) \_\_\_\_\_

本校只會把以上個人資料作本課程登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：  
[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_